



### **1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Título de Puesto: Enfermera de Servicio Especializado	Clase: 21	Categoría: Enfermería
Dependencia jerárquica: Hospital		
Puesto al que se reporta: Jefe de Enfermería de Servicio Especializado, Supervisor de Enfermería		

### **2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

Recibir, orientar, preparar, atender a los pacientes y apoyar al Médico en los diversos procedimientos o tratamientos, haciendo uso del equipo especializado, monitoreando los procesos de salud; a fin de proporcionar atención con calidad y calidez.

### **3. PERFIL DE CONTRATACIÓN**

- Formación Académica: Licenciatura en Enfermería.
- Otros estudios: curso de Terapia Intensiva Post-Quirúrgica Cardiovascular y de Cuidados Intensivos.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: Un año, en puestos asistenciales de enfermería, preferentemente en servicios especializados.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Creatividad
  - Responsabilidad
  - Iniciativa
  - Estabilidad Emocional
  - Sociabilidad
  - Cortesía
  - Empatía
  - Ética
  - Honradez

### **4. FUNCIONES DEL PUESTO**

#### **Servicio de Cirugía Cardiovascular**

- Recibir el servicio al iniciar turno, verificando que el inventario del material esté en orden y en las cantidades indicadas, a fin de tener disponibilidad de los mismos.
- Recibir y entregar a los pacientes ingresados en la Unidad, detallando el estado de salud de cada uno de ellos, para que sirva de referencia al médico tratante.
- Recibir y preparar al paciente física y psicológicamente, en su procedimiento pre y posquirúrgicos.
- Enviar a sala de operaciones todos los aditamentos esterilizados, con el objetivo de que al momento de la intervención quirúrgica se disponga oportunamente de los mismos.



- Cumplir al derechohabiente los procedimientos indicados, antes y después de la cirugía, siguiendo las técnicas de enfermería, protocolos, normas e indicaciones médicas, con el propósito de brindar un servicio que ayude a la recuperación del paciente.
- Revisar los expedientes clínicos y administrar los medicamentos conforme a la prescripción médica, con el fin de cumplir con el tratamiento establecido.
- Vigilar que el medicamento por bombas de infusión endovenosa, esté circulando de acuerdo a dosis indicada, con el propósito de mejorar la salud del paciente.
- Instalar e identificar los tubos de drenajes, para conocer el sitio de la localización de los mismos, evitar confusiones y extremar precauciones; así como verificar el funcionamiento de los mismos.
- Realizar vigilancia estrecha de las constantes vitales del paciente en su pre y pos operatorio, mediante tecnología específica, así como el control de entrada y salida de líquidos, con la finalidad de interpretar alteraciones y tomar medidas para asegurar su estabilidad.
- Reportar al médico sobre los cambios en el estado de salud de los pacientes del servicio, para mantenerlo informado sobre la evolución de los usuarios.
- Asistir a los médicos en los diferentes procedimientos o tratamientos realizados al paciente, a fin de cumplir con las normas establecidas en mejora de la salud de los derechohabientes.
- Asistir en la toma de radiografías de tórax y otros exámenes específicos que se le efectúan a los usuarios.
- Realizar toma de muestras de sangre, para pruebas especiales y exámenes de rutina, de acuerdo a lo indicado, verificar resultados y reportar oportunamente al médico.
- Proporcionar atención a pacientes en estado crítico, que exigen una concentración de recursos humanos y tecnológicos, monitoreando constantemente cualquier reacción especial y manifestación producida, a fin de informar al médico tratante.
- Cumplir normas y reglamentos de procedimientos propios de la unidad para la atención oportuna de pacientes, incluyendo urgencias, cumpliendo las medidas de prevención, en relación a las infecciones nosocomiales.
- Dar apoyo emocional al paciente y familia, a fin de proporcionar confianza, empatía y orientar al usuario a cerca del procedimiento a realizar.
- Monitorear el estado del paciente en el período pos-operatorio, verificando estado de conciencia, signos vitales, diuresis y sangramiento del paciente, a fin de alertar al médico sobre alguna complicación.
- Integrar el equipo multidisciplinario en la atención del paciente en su pre y post quirúrgico inmediato.
- Realizar y/o asistir en cuidados higiénicos y cambio de ropa de pacientes hospitalizados, así como en el arreglo de camas, para que se encuentren en condiciones óptimas de limpieza.



- Preparar, revisar y mantener el material y equipo a utilizar en los diferentes procedimientos, reportando los desperfectos, con el fin de contar con los insumos necesarios.
- Mantener la operatividad de los ambientes y equipos utilizados en el área, con el propósito de no desmejorar la salud de los pacientes.
- Mantener un ambiente higiénico, cómodo y seguro a los pacientes, con el objetivo de prevenir las enfermedades nosocomiales y otros riesgos.
- Suplir y registrar los recursos materiales o insumos utilizados en la ejecución de las actividades desarrolladas en el área, a fin de tener disponibilidad de los mismos.
- Coordinar el traslado de pacientes a diferentes servicios u otros hospitales, a fin de que éste sea de manera oportuna.

**Funciones comunes aplicables al puesto**

- Atender consultas y/o reclamos de los pacientes o familiares, a fin de brindar información que solvante las inquietudes en relación al estado de salud de los mismos.
- Asumir las funciones de la jefatura por delegación o en su ausencia, a fin de dar continuidad a la dinámica de trabajo.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Participar como docente y apoyar en la práctica clínica en el curso del área, a nivel institucional, con el propósito de compartir los conocimientos adquiridos.
- Completar la documentación necesaria de los pacientes en ausencia de la secretaria, para agilizar los trámites que se requieran.
- Colaborar en la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o las funciones con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.
- Elaborar informes de resultados a la jefatura inmediata, a fin de dar a conocer el trabajo realizado en el área.
- Apoyar el área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal de enfermería o situaciones de urgencia.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Llevar registro de datos específicos del área, en formatos correspondientes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.



## 5. **COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

### **Aplicación del conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

### **Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

### **Autoformación/Autoaprendizaje**

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

### **Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

### **Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

### **Iniciativa**

- Colabora voluntariamente.
- Opina y propone mejoras.

### **Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

### **Organización**

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

### **Orientación al Servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

### **Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

### **Trabajo en Equipo**

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.